

DEINE VORLAGE ZUM ÜBERNEHMEN

Der private Aktenplan

Zehn Kategorien statt dreißig Ordner – leg sie in ecoDMS als Hauptordner an, fertig.

- 1 Wohnen**
Mietvertrag/Kaufunterlagen, Nebenkosten, Strom, Gas, Wasser, Grundsteuer, Handwerker, Möbel.
- 2 Finanzen & Bank**
Kontoauszüge, Kreditverträge, Sparanlagen, Depotauszüge, Baufinanzierung.
- 3 Versicherungen**
Policen, Schriftwechsel, Schadensmeldungen – Haftpflicht, Hausrat, Leben, Kfz, Unfall.
- 4 Steuer**
Steuerbescheide, Belege für die Erklärung, Schreiben vom Finanzamt, ELSTER-Ausdrucke.
- 5 Gesundheit**
Arztbriefe, Befunde, Rezepte, Krankenkasse, Zahnarzt, Impfungen, Patientenverfügung.
- 6 Fahrzeuge**
Fahrzeugschein/-brief (Kopie), Werkstattrechnungen, TÜV, Kfz-Steuer, Kaufvertrag.
- 7 Arbeit & Rente**
Arbeitsvertrag, Gehaltsabrechnungen, Zeugnisse, Renteninformationen.
- 8 Verträge & Abos**
Handy, Internet, Streaming, Fitnessstudio – alles Wiederkehrende.
- 9 Familie & Persönliches**
Urkunden, Ausweiskopien, Zeugnisse der Kinder, Erinnerungsstücke.
- 10 Sonstiges / Archiv**
Der Auffangkorb – alles ohne klare Heimat. Die Suche findet es trotzdem.

Tipp: Fang mit genau diesen zehn Kategorien an und lebe zwei, drei Wochen damit. Teile eine Kategorie erst, wenn sie regelmäßig überquillt – nicht vorher.